

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W SKOCZOWSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI

I. Wstęp

Mając na uwadze treść ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023r. poz. 1606), w szczególności wynikający z niej obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich przez podmioty świadczące usługi rekreacyjne, sportowe, w których uczestniczą również osoby małoletnie, wprowadza się niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które korzysta z usług Skoczowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

II. Definicje pojęć

Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto następujące definicje:

1. Jednostka (SOSiR) – Skoczowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 43-430 Skoczów, ul. Górecka 2A.
2. Personel lub Pracownik - osoba zatrudniona w Skoczowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną w zakresie związanym z bezpośrednią obsługą klientów, w tym małoletnich, a także wolontariusz i stażysta.
3. Pracownicy SOSiR, których wykonywanie obowiązków związane jest z opieką nad małoletnimi - osoby zatrudnione na stanowisku instruktora rekreacji ruchowej.
4. Małoletni - każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
5. Koordynator ds. ochrony małoletnich lub Koordynator – wyznaczony przez Dyrektora SOSiR pracownik lub pracownicy odpowiedzialni za stosowanie, nadzór i przegląd Standardów w danej jednostce oraz podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Kierownictwo jednostki - Dyrektor Skoczowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
9. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika SOSiR lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
10. Standardy – niniejsze Standardy ochrony małoletnich stosowane w SOSiR.

III. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem podmiotu a małoletnim

1. SOSiR prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. SOSiR podkreśla w szczególności istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
3. SOSiR zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
4. Każdy z członków personelu SOSiR jest uprawniony i zobowiązany do udzielenia pomocy dziecku, w szczególności w sytuacjach, w których dziecko prosi o pomoc lub w związku ze stosowaniem niniejszych Standardów stwierdzone zostaną okoliczności mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich.

IV. Szczegółowe obowiązki personelu SOSiR

1. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione ale także sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Personel postępuje w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanego zachowania.
3. W komunikacji z dziećmi należy:
 - a) zachowywać każdorazowo cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
4. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie bądź obrażanie dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Personel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Każdy członek personelu SOSiR dba o to, by pozostawać stale w zasięgu wzroku lub słuchu innego pracownika podczas zabaw, animacji bądź innych czynności z udziałem dzieci (zasada wzajemnej asekuracji). W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy zachodzi konieczność pozostania z dzieckiem sam na sam, należy powiadomić o tym inne osoby z personelu.
7. Zabronione są, zwłaszcza wobec dzieci, wszelkie zachowania niestosowne. Obejmuje to używanie: wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach, zachowaniach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Należy zapewnić dzieci już na samym początku korzystania z usług SOSiR, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
9. Zabronione jest: szturchanie, popychanie ani jakikolwiek inne działania, które mogłyby naruszać integralność fizyczną dziecka.
10. Personel nie może angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy dotykanie, które uznane byłoby za nieprzyzwoite bądź niestosowne.

V. Bezpieczeństwo online

1. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi korzystającymi z usług SOSiR poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. SOSiR nie zapewnia małoletnim samodzielnego dostępu do treści publikowanych w sieci Internet. Dostęp taki może mieć charakter wyjątkowy podczas określonych wydarzeń i odbywa się pod nadzorem Personelu.
3. W przypadku umożliwienia dzieciom dostępu do Internetu, SOSiR wdraża środki bezpieczeństwa uniemożliwiające dostęp do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Na urządzeniach umożliwiających dostęp do Internetu powinno być zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie filtrujące treści, zaś korzystanie z Internetu powinno być monitorowane przez wyznaczoną osobę przynajmniej w sposób umożliwiający ustalenie, kto, kiedy i z jakich treści korzystał.
4. W przypadku wyposażenia budynków, obiektów SOSiR w urządzenia umożliwiające dostęp do sieci (poprzez WIFI, hotspoty, routery, bluetooth itd.), dostęp taki musi być zabezpieczony hasłem. Zabronione jest udostępnianie haseł dostępu do sieci małoletnim.

VI. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy SOSiR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dziecko.
4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi do spraw ochrony małoletnich. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Koordynator do spraw ochrony małoletnich powiadamia Dyrektora SOSiR.
5. Dalsze czynności prowadzone są przez Koordynatora lub inną wyznaczoną przez Dyrektora SOSiR osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
6. SOSiR może zdecydować również o powołaniu w konkretnej sprawie Zespołu interwencyjnego.
7. Udzielenie pomocy dziecku może nastąpić przy udziale specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach. O udziale specjalistów decyduje Dyrektor SOSiR.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka Koordynator powiadamia odpowiednie instytucje (prokuratura/policja lub sąd rodzinnoopiekunyczny, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

VII. Zagrożenie życia lub zdrowia dziecka

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie) oraz niezwłocznie udzielić dziecku pomocy. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową.

VIII. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Koordynator do spraw ochrony małoletnich przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
3. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Wzór karty interwencji określa załącznik nr 1 do niniejszych standardów.

4. Koordynator do spraw ochrony małoletnich lub wyznaczony pracownik organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka mogło dojść do popełnienia przestępstwa Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a) dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,
 - b) pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych.
7. W sytuacjach, o których mowa w pkt 6 należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
8. W uzasadnionych przypadkach określonych w art. 243 §1 kodeksu postępowania karnego można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
9. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu Policji.
10. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Koordynator do spraw ochrony małoletnich za zgodą Dyrektora SOSiR sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
11. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
12. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu SOSiR, wówczas osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
13. W przypadku gdy członek personelu SOSiR dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor SOSiR prowadzi postępowanie wyjaśniające, w szczególności winien wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez SOSiR, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren SOSiR, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
14. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

15. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
16. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dziecka dotyczy Dyrektora SOSiR dowolny członek personelu powiadamia Burmistrza Gminy Skoczów, który przejmuje dalszy tok postępowania w sprawie.

IX. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w obiektach SOSiR (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w protokole.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy zaproponować i wdrożyć bieżący plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań, np. zmiana sposobu zabawy, zabawa pod nadzorem, oddzielenie dzieci itd.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
4. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

X. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku

1. SOSiR zapewnia ochronę danych osobowych dzieci i opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. SOSiR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Personelowi SOSiR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów bądź innym osobom utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie SOSiR bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel SOSiR może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Upublicznienie przez personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie SOSiR w celach promocyjnych).
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

XI. Zatrudnianie osób do pracy z małoletnimi

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Pracownicy SOSiR, których wykonywanie obowiązków związane jest z opieką nad małoletnimi, przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków w SOSiR podaje dane osobowe, które następnie służą do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu

zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – sprawdzenia pracownika/współpracownika/wolontariusza. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia.

3. W aktach osobowych pracownika/współpracownika/wolontariusza przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości a także informacje o których mowa w ust. 4 do 7. Osoba figurująca w Rejestrze lub karana w zakresie, o którym stanowi art. 21 ww. ustawy nie może zostać zatrudniona ani dopuszczona do wykonywania jakichkolwiek czynności wobec małoletnich.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada SOSiR informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada SOSiR informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa SOSiR oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik SOSiR, który wykonuje obowiązki związane z opieką nad małoletnimi podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu. Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości określa załącznik nr 2.
10. Za realizację obowiązków wskazanych w ust. 2-9 odpowiada Dyrektor SOSiR.
11. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu SOSiR postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

XII. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień Policji w związku z krzywdzeniem małoletnich a także sądu opiekuńczego jest Koordynator do spraw ochrony małoletnich.

2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może złożyć każdy z pracowników SOSiR a następnie powiadamia Koordynatora do spraw ochrony małoletnich.
3. O każdym przypadku złożenia zawiadomień opisanych w niniejszym rozdziale należy powiadomić Dyrektora SOSiR.
4. Stosowanie Standardów następuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z innych przepisów, zwłaszcza w zakresie ochrony danych osobowych a także z zachowaniem obowiązku zachowania poufności uzyskiwanych informacji.

XIII. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Koordynator do spraw ochrony małoletnich jest uprawniony i odpowiedzialny za:
 - a) zgłaszanie zawiadomień Policji, sądu opiekuńczego i innych instytucji w związku ze stosowaniem niniejszych Standardów,
 - b) przeszkolenie pracowników SOSiR w stosowaniu Standardów,
 - c) dokonywania przeglądu stosowania procedury, zgłaszania Dyrektorowi SOSiR potrzeb szkoleń i aktualizacji,
 - d) zapewnienia ochrony danych osobowych i poufności informacji uzyskanych w związku ze stosowaniem Standardów.
2. Pracownicy SOSiR odbywają szkolenia w stosowaniu Standardów.
3. Czynności dotyczące przygotowania pracowników do stosowania Standardów, przeprowadzonych szkoleń są dokumentowane zgodnie z przepisami określającymi sposób prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

XIV. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumenty dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w tym protokoły, notatki służbowe, kopie zgłoszeń przechowuje Koordynator do spraw ochrony małoletnich.
2. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Wykazie zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają ścisłej ochronie i tajemnicy, nie mogą być ujawniane innym pracownikom, ani osobom trzecim bez zgody Dyrektora SOSiR.

XV. Postanowienia końcowe

1. Przegląd stosowania Standardów ochrony małoletnich przeprowadzany jest co najmniej raz na 2 lata i jest dokumentowany.
2. Zmiany w Standardach wprowadzane są w trybie właściwym do ich przyjęcia przez Dyrektora SOSiR.
3. Standardy publikowane są na stronie internetowej SOSiR..
4. Na podstawie Standardów opracowywany jest ich wyciąg w formie zrozumiałej dla osób małoletnich.

Karta interwencji nr

1. Imię i nazwisko dziecka:.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu

krzywdzenia:.....

4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):

.....
.....
.....
.....
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Spotkania z opiekunami dziecka (opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

- a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- c) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców:
.....
.....
.....
.....

**ZAKRES DANYCH POTRZEBNYCH DO SPRAWDZENIA OSOBY
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym:

- Imię i nazwisko
- Data urodzenia
- Pesel
- Nazwisko rodowe
- Imię ojca
- Imię matki

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.

WZÓR OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA.

OŚWIADCZENIE

.....
miejsowość i data

Ja,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w SOSiR i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

